

2018

RAPPORT D'ACTIVITE ANNUEL DE GRADEL ONG



GROUPE DE RECHERCHE ET D'APPUI AU
DÉVELOPPEMENT LOCAL (GRADEL-ONG)

BP : 206 Dassa-Zoumé, Mob : 62 59 49 78/95 19 21 21

Email : dolphobon@gmail.com

SOMMAIRE



Siège Social: Dassa-zoumé,
BP : 126 Dassa-Zoumé, Mob : 62 59 49 78/95 19 21
21Email : dolphobon@gmail.com

I. PRESENTATION DE L'ONG

1.1. Personne de contact

Nom	Rodolphe Sèdjolo AKOUEHOU
Organisation	Groupe de Recherche et d'Appui au Développement Local (GRADEL-ONG)
Adresse	BP 126 Dassa-Zoumé, Quartier Kpékouté, Villas Petit-Bazar, République du Bénin
Téléphone	(+229) 62 59 49 78 / 96 19 05 36
Adresse électronique	onggradel@gmail.com
Date et numéro d'enregistrement	Date de création : 01 Décembre 2000 Référence d'enregistrement officiel : Récep n° 2000/350/MISAT/DC/SG/DAI/SAAP-ASSOC du 05 Octobre 2000
Adresse et référence bancaire	Banque Bank Of Africa (BOA) Bénin Dassa- Bénin Compte N° 00808430009

1.2. Organisation Technique et managériale de l'ONG

1.2.1. Organisation technique

GADEL ONG , dispose de quatre organes :

- L'Assemblée Générale
- Le Conseil d'Administration
- La Direction Exécutive
- Le Comité de Contrôle

L'Assemblée Générale

Elle est l'organe suprême de l'Organisation et a compétence pour :

- ✓ Définir la politique générale de l'Organisation et arrêter les grandes orientations de ses activités ;
- ✓ Adopter les programmes d'activités ;
- ✓ Examiner, approuver et rectifier les comptes de l'année écoulée ;
- ✓ Voter le budget de l'Organisation ;
- ✓ Elire les membres du Conseil d'Administration et du Comité de Contrôle ;



- ✓ Approuver la nomination ou le recrutement du Directeur exécutif et du personnel;
- ✓ Examiner et approuver les rapports moraux des autres organes ;
- ✓ Porter modification aux Statuts ;
- ✓ Prononcer la dissolution, la scission, la fusion ou la prorogation de l'Organisation ;
- ✓ Statuer sur toute question relative à la vie de l'organisation.

Le Conseil d'Administration

L'Organisation est administrée par un Conseil d'Administration (CA) qui est l'organe qui suit et donne des instructions par rapport à la mise en œuvre des orientations et décisions de l'Assemblée Générale.

La Direction Exécutive

La Direction Exécutive est l'instance exécutive de l'Organisation. A ce titre, elle est chargée de mettre en œuvre les programmes d'action retenus par l'Organisation. Elle jouit d'une autonomie d'organisation et de gestion des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition par le Conseil d'Administration.

Elle est animée par un Directeur Exécutif aidé de son personnel composé d'un Chargé de Division 'Etudes et Programmations', d'un Chargé de Division Suivi - Evaluation, d'un Chargé de Division Administrative et Comptable.

En général, lorsque le nombre de programmes de l'Organisation devient important ou que d'autres aient pris de grande envergure, il est procédé au recrutement de Coordonnateur par programme.

Le Comité de Contrôle

Il est l'organe chargé de la vérification de la gestion financière et matérielle de l'organe exécutif de l'Organisation. Il éclaire l'AG sur la ratification des comptes en vue de l'adoption et vote du budget.

1.2.2. Organisation managériale

La qualité de services d'appui aux actions de développement à la base et de promotion de la gestion durable de l'environnement, est assurée à travers une interaction efficace entre la compétence professionnelle du personnel, les moyens techniques mis à sa disposition, l'expérience accumulée et la possibilité d'accéder aux informations les plus complètes, combinées avec la capacité à mettre en œuvre toutes ces ressources.

La ressource la plus importante est représentée par le personnel. La qualité est d'abord atteinte à travers l'engagement et la motivation d'un personnel compétent, dont la qualification est en permanence entretenue et développée.

Au démarrage de toute prestation, nous procédons à la mise au point d'un Plan Qualité Projet (PQP) qui donne un cadre précis du déroulement des prestations, définit les responsabilités au niveau de chaque tâche, identifie et organise la planification temporelle des tâches.

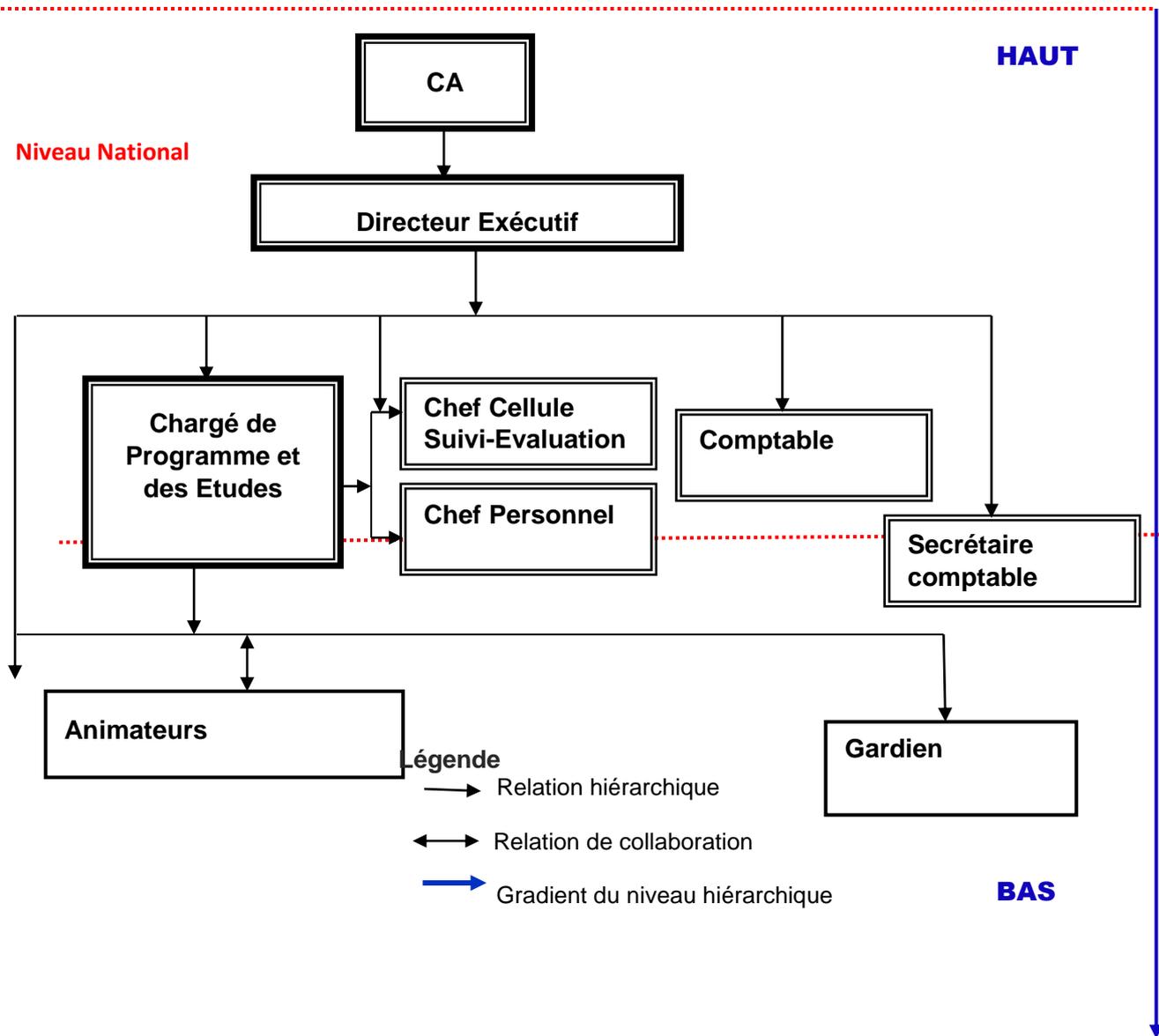
Ce PQP est coordonné et adapté au Plan d'Assurance Qualité (PAQ) de l'ONG pour tous les aspects qui concernent les procédures de transmission, approbations, réceptions, contrôles, plannings, tenues de réunions, etc.

Pour le suivi de la mise en œuvre de chaque prestation, la Direction Exécutive de GRADEL ONG définit à chaque mission, les résultats attendus. Cette information est transmise du haut vers le bas à tous les membres de l'équipe afin d'atteindre les résultats du commanditaire. L'information remonte ensuite vers la Direction pour l'informer de l'état d'avancement et de la mise en œuvre des résultats.

En cas de non-conformité des résultats aux exigences contractuelles et réglementaires qui sont synthétisées par le PQP, des actions correctives nécessaires sont mises en œuvre pour corriger la non-conformité, éliminer les causes et éviter sa réapparition. Cette circulation de l'information se fait à tous les niveaux de responsabilité. Par ailleurs, GRADEL ONG s'efforce de réunir toutes les conditions nécessaires à la réussite de toute mission, à savoir:

- ✓ L'adéquation entre les tâches à réaliser et les moyens humains mis en œuvre ;
- ✓ La qualité de l'information à recueillir ;
- ✓ La qualité des travaux sur terrain ;
- ✓ La qualité des rapports entre le client et le consultant ;
- ✓ La qualité des rapports entre les membres de l'équipe ;
- ✓ La bonne définition des procédures de déroulement des prestations ;
- ✓ La méthode de direction et de suivi du projet ;
- ✓ Les moyens informatiques appropriés ;
- ✓ Les revues des rapports clés par les responsables au siège.

ORGANIGRAMME ADMINISTRATIF ET PROFESSIONNEL D'INTERVENTION



NATURE DES ACTIVITES DE GRADAEL ONG

Domaines de compétence	Activités d'intermédiation sociale bien maîtrisées	Illustration
<i>Information éducation et communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conception des outils d'IEC ✓ Organisation des séances de sensibilisation pour un changement de comportement ✓ Identification, sélection et formation des relais communautaires ✓ Appui-suivi des activités des relais communautaires ✓ Réalisation des visites à domicile (VAD) ✓ Appui à l'organisation des campagnes de dépistage ✓ Appui à l'organisation des séances de démonstration du port correct de préservatifs masculins ✓ Appui à l'organisation des séances de promotion des préservatifs ✓ Supervision des activités des pairs éducateurs ✓ Contrôle de qualité des activités des pairs éducateurs ✓ Organisation des séances de coaching des pairs éducateurs 	 
<i>Justice et société</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilisation des populations sur le Recensement Administratif à Vocation d'Identification de la Population (RAVIP), ✓ Sensibilisation des populations sur les avantages de disposer d'un acte de naissance ; ✓ Sensibilisation sur l'importance juridique de l'acte de naissance ; ✓ Organisation des campagnes d'information au sein des communautés sur différents thématiques 	

<p>Hygiène et Assainissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisation des campagnes d'information au sein des communautés sur différents thématiques ✓ Organisation des journées de salubrité ✓ IEC sur les règles d'hygiène et d'assainissement 	
<p>Suivi-évaluation des projets</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilisation sociale ; ✓ Elaboration des outils d'analyse et d'évaluation ✓ Evaluation des projets ✓ Analyse d'impact et d'écart 	
<p>Activités Génératrices de Revenus (AGR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilisation sociale ; ✓ Sensibilisation (IEC), animation ; ✓ Suivi et appui-conseil ✓ Renforcement des capacités technique et de gestion ; ✓ Appui technique et organisationnel dans la réalisation des infrastructures ✓ Socio-économiques. 	
<p>Santé nutrition</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilisation sociale ; ✓ Animation et sensibilisation (IEC) 	

***Environnement et ressources
Naturelles***

- ✓ Mobilisation sociale ;
- ✓ Animation et sensibilisation (IEC) ;
- ✓ Appui technique à l'aménagement des bas-fonds ;
- ✓ Appui à la gestion participative des ressources naturelles ;
- ✓ Appui technique à la restauration des sols ;
- ✓ Appui à la mise en place de structures locales de gestion
- ✓ Appui à la planification, l'exécution, le suivi et l'évaluation des projets de développement forestier ;
- ✓ Appui technique à l'agroforesterie et la foresterie sociale ;
- ✓ Appui à la mise en place des marchés ruraux de bois
- ✓ Appui à l'aménagement forestier (études et recherches, inventaires de la Faune et de la flore, pédologie, plan d'aménagement participatif) ;
- ✓ Confection d'outils d'animations (affiches, livrets, cassettes audiovisuelles, Diapositives, fiches techniques de vulgarisation).



2- ADRESSE DU SIEGE DE GRADEL ONG

a. Dénomination

Groupe de Recherche et d'Appui au Développement à la Base : **GRADEL ONG**

Adresses

Téléphone : (229) 62 59 49 78

E-mail : onggradel@gmail.com

B.P. : 126 Dassa-zoumé

b. Siège social national

Quartier Kpékouté, villas Petit Bazard, rue Hôtel AVE MARIA, dans la Commune de Dassa-zoumé.

Nom du responsable:

Mr Rodolphe Sèdjolo AKOUEHOU (Directeur Exécutif)

Date de création : 01 Décembre 2000

Référence d'enregistrement officiel : 01 Décembre 2000 N° d'enregistrement :
2000/350/MISAT/DC/SG/dai/SAAP-Assoc

ACTIVITES EXECUTEES

Le Groupe de Recherche et d'Appui au Développement Local est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) qui intervient dans l'appui au développement à la base.

Le présent rapport fait le point des activités par l'ONG GRADEL en 2018.

Au nombre de ces activités, on note :

Une campagne de sensibilisation sur les grossesses précoces et non désirées en milieu scolaires dans les collèges de la ville de Dassa-Zoumé

Le but de cette campagne est de contribuer à la réduction du taux de grossesses précoces et non désirées des adolescentes et jeunes en milieu scolaire au Bénin pour le maintien des filles dans le système scolaire en renforçant leurs connaissances sur les causes, les conséquences et surtout sur les moyens de prévention de ces grossesses.

De façon spécifique, cette campagne visait :

- Renforcer des capacités des adolescents et jeunes sur l'éducation à la sexualité complète responsable
- Sensibiliser des adolescents et jeunes sur les contraceptifs modernes
- Sensibiliser des adolescents et jeunes sur les Infections Sexuellement Transmissibles et le VIH SIDA et les voies de prévention
- Offrir aux adolescents et jeunes filles des vacances saines

Les adolescents et jeunes élèves (filles et garçons) sont informés sur leurs santé sexuelle et reproductives, maîtrisent leurs sexualités et savent faire de petits métiers.

Une campagne de sensibilisation et d'information sur les droits des enfants dans la commune de Dassa-Zoumé

L'objectif principal de cette campagne est de favoriser une meilleure prise de conscience des situations à risque en matière d'abus, d'exploitations et de violences à l'égard des enfants à travers des campagnes de sensibilisation basées sur la communication sociale.

De façon spécifique, il s'est agi de ;

- Sensibiliser sur les violations des droits des enfants et la prévention des abus et violences sexuels à l'égard des enfants ;
- Contribuer à la prévention en s'attaquant aux causes profondes de l'exploitation des enfants.
- Vulgariser le code de l'enfant

Cette campagne de sensibilisation sur la violence, l'exploitation et les abus à l'égard des enfants et la vulgarisation du code de l'enfant au Bénin ont été réalisées à travers la communication sociale dans les communautés, les écoles et collèges, les centres sociaux, dans

les centres de santé, les centres de prise en charge des enfants, les commissariats de police etc. de tous arrondissements de la commune de la commune de Dassa-Zoumé.

- **Une campagne de sensibilisation sur les feux de brousse dans quelques villages dans les communes de Dassa-Zoumé, de Glazoué et Ouèssè**
 - **Organisation d'une journée de salubrité et de bio-nettoyage de l'hôpital de zone de Dassa-Zoumé**
 - **Appui conseil aux tuteurs et tutrices des enfants vulnérables pour leur autonomisation : orientation et suivi des enfants**
-
- **le Projet Soja Ben 14-3-05 "Renforcement et capitalisation des acquis du développement de la filière soja dans le Département des Collines" (Projet Soja)**

Le projet vise à améliorer de manière durable les revenus des populations en se focalisant sur la filière soja. La gestion durable des terres inclut l'amélioration de la fertilité des sols au travers l'valorisation des résidus de récolte du soja dans les Communes de Dassa-Zoumé, Glazoué et Savalou. Le mode de diffusion formation est la méthode en cascade qui consiste à former les agents de GRADEL qui à leur tour sont chargés de former les acteurs dans les villages

But et objectifs du projet

- ✓ Le projet a pour but la valorisation d'une entreprise agricole, créatrice de richesse, d'emplois et garantissant la sécurité et la souveraineté des aliments riches en protéines
Cinq objectifs spécifiques sont poursuivis :
- ✓ GRADEL a une visibilité renforcée et a acquis d'autres partenaires techniques et financiers.
 - Les producteurs/trices de soja ont accru leur rendement en soja et vendent mieux leurs récoltes.
 - Les transformatrices de soja en fromage ont amélioré les techniques de transformation et vendent leurs produits avec une marge accrue.
 - Les commerçants/tes de soja ont augmenté le volume de leurs produits et vendent à un prix rémunérateur.
 - Les producteurs de soja ont mis en place une organisation appropriée qui leur rend des services efficaces; zetc...
- ✓ GRADEL met en œuvre le projet au profit de 340 acteurs directs dont 132 hommes et 208 femmes répartis dans 34 villages de 18 Arrondissements des Communes de Dassa-Zoumé, Glazoué et Savalou.

340 acteurs directs dont 132 hommes et 208 femmes répartis dans 34 villages de 18 Arrondissements. Il s'agit des acteurs de soja des maillons production, transformation et commercialisation des Communes de Dassa-Zoumé, de Glazoué et de Savalou dans le Département des Collines.

Principaux résultats obtenus

- Les producteurs/trices de soja maîtrisent les itinéraires techniques de production de soja
- Les producteurs/trices maîtrisent les opérations de récolte et post récolte de soja
- Les producteurs/trices de soja connaissent les marchés rémunérateurs d'écoulement de leurs produits
- Les transformatrices de soja en fromage connaissent les techniques améliorées de transformation
- Les transformatrices de soja en fromage utilisent les équipements adéquats
 - Pour les transformateurs de soja en fromage, 72 transformateurs dont 60 femmes et 12 hommes sur 72 prévus reçoivent un encadrement.
 - Les collecteurs/collectrices de soja au nombre de 10 dont 02 hommes et 08 femmes sur 10 sont encadrés.
 - Quant aux commerçants, les 02 dont 01 homme et 01 femme prévus sont encadrés

Les résultats se sont améliorés en ce qui concerne les techniques de production, de récolte et de conservation suite à la mise en application des nouvelles connaissances acquises après avoir participé avec un grand intérêt aux sessions de formation organisées au profit des 256 producteurs du soja soit un pourcentage de 54,29% de femmes répartis dans 19 villages des Communes de Dassa-Zoumé, Glazoué et Savalou.